



Комитет образования и науки администрации города Новокузнецка
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67» (МБОУ СОШ № 67)
654080, Россия, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Тольятти, 52
тел/факс (3843)76-37-97, sk67.edu@gmail.com, www.sch67-nk.ru

ИНН 4217027397 КПП 421701001 р/с 40701810600003000001 РКЦ г. Новокузнецк БИК 043209000 ОГРН 1024201472569

Согласовано:

Управляющий совет
протокол № 3
от «21» февраля 2023г.

Утверждаю:

директор МБОУ СОШ № 67
_____ Н.Н. Шибаева
приказ № 45
от «21» февраля 2023г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 67»
(МБОУ СОШ № 67)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 67 (далее – Правила) разработаны в соответствии с:
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (обновленная редакция);
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 08 октября 2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Федеральным Законом от 27.07.2006 (ред. от 29.07.2017) №152 -ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
 - Федеральным Законом от 19.02.1993 № 4528 - 1 «О беженцах»;
 - Федеральным Законом от 02.12.2019 года № 411 – ФЗ «О внесении изменений в ст. 54 Семейного кодекса Российской Федерации и ст. 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»);
 - Приказ Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 года N 784;
 - ФЗ - № 465 «О внесении изменений в ст. 54 СК РФ и ст. 67 ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Уставом МБОУ СОШ № 67.
- 1.2. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 67» (далее – Учреждение) для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы).

II. Правила приема

- 2.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области - Кузбасса и города Новокузнецка проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов Кемеровской области и города Новокузнецка осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.
- 2.3. Лицо, признанное беженцем, имеет право на устройство в Учреждение наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.4. Правила обеспечивают прием в Учреждение всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Правила обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, которая закреплена за Учреждением (далее - закрепленная территория), согласно нормативным актам Новокузнецкого городского округа, регламентирующим закрепление территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями.
- 2.5. Учреждение размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) распорядительный акт Новокузнецкого городского округа, регламентирующий закрепление конкретной территории за муниципальными общеобразовательными учреждениями, издаваемый не позднее 15 марта текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), в течение 10 календарных дней с момента его издания.
- 2.6. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
- 2.7. В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждение по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.8. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.9. Право преимущественного приема на обучение в Учреждение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, имеет ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Учреждение, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона ."

- 2.10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.11. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 2.12. Для закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).
- 2.13. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных граждан устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.
- 2.14. Регистрация по месту жительства закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания).
- 2.15. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.16. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст.67 Федерального Закона от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах - не менее 2,5м² на одного обучающегося при фронтальных формах занятий (п.3.4.14. Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи").
- 2.17. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта РФ, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (отдел образования Центрального района, комитет образования и науки администрации города Новокузнецка (далее – Учредитель).
- 2.18. Организация индивидуального отбора при приеме в Учреждение для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Кемеровской области - Кузбасса.
- 2.19. При приеме в Учреждение родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением.
- 2.20. При приеме на обучение в Учреждение, последнее обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с данными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- 2.21. Для закрепленных граждан, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей).
- 2.22. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.23. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.26. положения, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ ("Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)");
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Учреждение;

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)."

После подачи электронного заявления родители (законные представители) **в течение 5 рабочих дней** должны предоставить в школу оригиналы документов.

- 2.24. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления Учреждением возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
 - факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.
- 2.25. Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 2.26. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждении, в котором обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 2.27. При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 1-5 пункта 2.26, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.
- 2.28. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 2.29. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 2.30. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.31. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 2.26 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.26 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

- 2.32. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.33. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Учреждение после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления
- 2.34. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 2.35. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.2. Положения.
- 2.36. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

III. Прием в первый класс

- 3.1. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель Учреждения вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.2. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, указанных в п. 2.6., 2.7. и 2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**.
- 3.3. Директор Учреждения издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.5. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, указанных в п. 2.6., 2.7. и 2.9. Положения, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.
- 3.6. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетнего ребенка Учреждение устанавливает график приема документов.
- 3.7. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
➤ количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в п.2.4 настоящего Положения;

- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

IV. Прием в десятый класс

- 4.1. Количество 10-х классов в Учреждении определяется в соответствии с направлением (профилем) образования, количеством желающих продолжить образование в Учреждении и возможностями Учреждения.
- 4.2. В 10-е классы принимаются выпускники получившие основное общее образование, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.
- 4.3. Прием заявлений совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в 10-й класс начинается в день, следующий за днем выдачи аттестатов в Учреждении об основном общем образовании текущего учебного года (если он не приходится на выходной и (или) праздничный день). Если день, следующий за днем выдачи аттестатов об основном общем образовании приходится на выходной и (или) праздничный день, прием заявлений в 10-й класс осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным и (или) праздничным днем.
- 4.4. Прием заявлений в 10-й класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.
- 4.5. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 10-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.6. Для удобства родителей (законных представителей) учащихся Учреждение устанавливает график приема документов.
- 4.7. Положение вступает в силу с 01.03.2023 года.

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.
Зачислить в _____ класс.
Приказ № _____ « ____ » _____ 202__ г.
Директор МБОУ СОШ №67 _____ Н.Н. Шибаева

Приложение № 1
Директору МБОУ СОШ № 67
Н.Н. Шибаевой

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс МБОУ СОШ № 67 моего ребенка _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка (поступающего): " _____ " _____ года.

Адрес места жительства ребенка (поступающего): _____

Адрес места пребывания ребенка (поступающего): _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **матери (иного законного представителя)**

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) **отца (иного законного представителя)**

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

3. Наличие прав внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

5. Согласие на обучение по АООП (в случае необходимости) _____

6. Язык образования _____.

7. Родной язык _____.

Заявитель с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ / _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

№ _____ « ____ » _____ 202__ г.
Зачислить в _____ класс.
Приказ № _____ « ____ » _____ 202__ г.
Директор МБОУ СОШ №67 _____ Н.Н. Шибаева

Ф.И.О. заявителя

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в _____ класс (профиль - _____)
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 67» меня: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии))

Дата рождения ребенка (поступающего): " _____ " _____ года.

Адрес места жительства поступающего: _____

Адрес места пребывания ребенка поступающего: _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка

1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

2. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства _____

Адрес места пребывания _____

Адрес электронной почты _____

Контактный телефон _____

3. Наличие прав внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:

4. Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

5. Согласие на обучение по АООП (в случае необходимости) _____

6. Язык образования _____.

7. Родной язык _____.

Заявитель с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 202__ г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

(в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с изменениями)

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

паспорт _____, выдан _____

(серия, номер, когда и кем выдан; в случае опекуинства указать реквизиты документа,
на основании которого осуществляется опека или попечительство)

являясь законным представителем моего несовершеннолетнего ребенка _____

(ФИО ребенка)

приходящегося мне _____
(сыном, дочерью и т.д.)

проживающего по адресу: _____,

даю согласие МБОУ СОШ № 67 на обработку персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, т.е. совершение следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с моими персональными данными, предусмотренных законодательством РФ.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационно-аналитического обеспечения образовательной, исследовательской и организационной деятельности, обеспечения соблюдения федеральных законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 67.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации.

МБОУ СОШ № 67 обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей.

Настоящее согласие предоставляется на включение в общедоступные источники следующих персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.): фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, сведения о месте обучения, итоговый результат конкурсного испытания.

Иные персональные данные: данные об успеваемости, адрес проживания, электронный адрес, телефон, результаты психологического тестирования носят конфиденциальный характер и распространению в общедоступных источниках не подлежат.

Даю свое согласие на обработку биометрических персональных данных моих и моего ребенка (цифровое фотографическое изображение лица), видеосъемку моего ребенка, использование их в случаях, установленных соответствующими нормативными правовыми актами на бумажном и электронном носителях, выставлять их в сети Интернет.

Также выражаю согласие на:

распространение (в том числе передачу третьим лицам) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в случаях и порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

В случае изменения моих персональных данных или персональных данных моего ребенка обязуюсь информировать об этом МБОУ СОШ № 67 в письменной форме и предоставить копии подтверждающих документов.

Законный представитель, по письменному запросу, имеет право на получение информации, касающейся обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано законным представителем.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Настоящее согласие может быть отозвано по письменному заявлению законного представителя.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

_____ (личная подпись)

_____ (дата заполнения)